



DECLARACIÓN RESPONSABLE
DE INICIO O MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA

1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		N.I.F. ó EQUIVALENTE	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	PAIS:
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO:	

2. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (A cumplimentar obligatoriamente)			
APELLIDOS Y NOMBRE:		N.I.F.	
DIRECCION:			
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO:	

3. DATOS DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR (A cumplimentar obligatoriamente)			
NOMBRE COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD (rótulo comercial):		EPIGRAFE I.A.E.	
DIRECCIÓN:		LOCALIDAD:	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:		REFERENCIA CATASTRAL	
TELÉFONO/ CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO		Si ha presentado alguna consulta previa sobre la actividad objeto de este documentos, indique nº expediente:	
SUPERFICIE TOTAL: _____ m ²	AFORO (cuando su indicación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial): _____	HORARIO APERTURA:	HORARIO CIERRE:

4. TIPO DE ACTUACIÓN (Marque con una "x" la opción)
<input type="checkbox"/> Inicio de actividad económica sometido a declaración responsable _____
<input type="checkbox"/> Modificaciones de las actividades sometidas a declaración responsable.

5. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Marque con una "x" la documentación general y la específica según el tipo de actuación)									
CON CARÁCTER GENERAL, las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:									
<input type="checkbox"/> Acreditación de la representación en los casos que proceda.									
EN EL CASO DE INICIO DE ACTIVIDAD, se deberá indicar la documentación técnica exigida legalmente para el ejercicio de la actividad, la cual se podrá aportar con carácter voluntario, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad:									
<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> Licencia urbanística de obras o instalación.</td><td>Expediente:</td><td>Fecha:</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Licencia de utilización.</td><td>Expediente:</td><td>Fecha:</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Instrumento de prevención y control ambiental (Según Ley 7/2007, de 9 de julio)</td><td>Resolución nº:</td><td>Fecha:</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Licencia urbanística de obras o instalación.	Expediente:	Fecha:	<input type="checkbox"/> Licencia de utilización.	Expediente:	Fecha:	<input type="checkbox"/> Instrumento de prevención y control ambiental (Según Ley 7/2007, de 9 de julio)	Resolución nº:	Fecha:
<input type="checkbox"/> Licencia urbanística de obras o instalación.	Expediente:	Fecha:							
<input type="checkbox"/> Licencia de utilización.	Expediente:	Fecha:							
<input type="checkbox"/> Instrumento de prevención y control ambiental (Según Ley 7/2007, de 9 de julio)	Resolución nº:	Fecha:							
<input type="checkbox"/> Documentación técnica que tiene en su poder (a aportar con carácter voluntario)									
Memoria Técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones. Técnico redactor: _____ con titulación de _____ Fecha de redacción: _____, con visado colegial (según normativa) ó registro de entrada nº _____ del Colegio Oficial de _____									
Proyecto Técnico, el establecimiento y/o sus instalaciones. Técnico redactor: _____ con titulación de _____ Fecha de redacción: _____, con visado colegial (según normativa) ó registro de entrada nº _____ del Colegio Oficial de _____									
<input type="checkbox"/> Otros documentos exigidos por la legislación sectorial									
EN EL CASO DE MODIFICACIÓN DE ACTIVIDAD, se deberá indicar los documentos con los que se cuenta, los cuales se podrá aportar con carácter voluntario, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación o de la inspección de la actividad:									
<input type="checkbox"/> Fecha de presentación de la Declaración Responsable inicial:									
Proyecto Técnico / Memoria Técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones. Técnico redactor: _____ con titulación de _____ Fecha de redacción: _____, con visado colegial (según normativa) ó registro de entrada nº _____ del Colegio Oficial de _____									

6. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El / la abajo firmante **DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD**, que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, **que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el inicio de la actividad o su modificación**, que posee la documentación que así lo acredita y, en particular:

- Que cuenta con el original de la documentación de aportación voluntaria.
- Que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en la normativa general de aplicación y específicamente la siguiente: el planeamiento urbanístico, la relativa a accesibilidad, seguridad contra incendios, protección frente al ruido, salubridad y dotación de servicios sanitarios de uso público y disposiciones legales en vigor aplicables para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.
- Que dispone del Proyecto o proyectos técnicos redactados por técnico o facultativo competente, de acuerdo con el Código Técnico de la Edificación.
- Que ha realizado, o realizará antes del inicio de la actividad, el Alta en la Declaración Censal (modelo 036 de la Agencia Tributaria), y la correspondiente inscripción de la empresa en la Seguridad Social y apertura de cuenta de cotización, o en su caso, Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
- Que ha presentado el Boletín de instalación eléctrica en la Consejería competente en materia de industria.
- Que cuenta con contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible.
- Que mantendrá el cumplimiento de los requisitos legalmente exigidos durante todo el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad.
- Que dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento.
- Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 71. bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."

La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de la actividad desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

En _____, a ____ de _____ de _____.
LA PERSONA INTERESADA

Fdo: _____

SR ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PULPI

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Pulpi. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación